

入荷した商品を返品する方法

2011/12/20作成

入荷を間違えた場合の処理方法

最初に「返品申請」を作成します。
「仕入」⇒「入力・履歴」⇒「新規申請」

日時	スタッフ	申請No.	仕入先	状態	了済済	発送済	返品理由	表示
2011/12/10 16:05:16	高橋 衛	15	ロストアロー	進行中	○		間違い	進行中のみ
2011/12/19 23:42:38	高橋 衛	16	ロストアロー	進行中	○		間違い	編集
2011/12/19 23:56:53	高橋 衛	17	ロストアロー	進行中	○		間違い	新規申請

返品理由を選択して
返品したい商品を「検索」より選択します。

コード	商品名	メーカー	JAN	単価	返品数	デポ	在庫
206	ニュートリノ Black Diamond		793661114062	455	2	デフォルト	

【返品数】のところ左クリック
⇒返品したい数を入力します。

返品数量を入力してください

返品申請書（紙）を印刷することができます。必要に応じて行ってください。

1の仕入先に対する返品申請書を作成します
はい(Y) いいえ(N)

印刷・エクスポート
返品申請書データの書き込みを完了しました
ここで行わなくても、発注履歴から印刷
印刷 Excel形式 CSV形式
実行
閉じる

返品申請履歴・入力

日時	スタッフ	申請No.	仕入先	状態	了承済	発送済	返品理由
2011/12/10 16:05:16	高橋 衛	15	ロストアロー	進行中	○		間違い
2011/12/19 23:42:38	高橋 衛	16	ロストアロー	進行中	○		間違い
2011/12/19 23:56:53	高橋 衛	17	ロストアロー	進行中	○		間違い
2011/12/20 00:08:49	高橋 衛	18	ロストアロー	進行中	○		間違い

表示
 進行中のみ
 編集
 新規申請
 申請編集
 申請削除

商品スタッフII 1.40.10 localhost:C:\Users\FMV-A550\Desktop\2011-12-18-16-24-31*gsdb.fdb

ファイル(F) 説明(H)

カスタム 名簿 商品 仕入 支払 在庫 販売 レジスター 配送・入金 集計 POT SA版 システム 設定

発注 返品申請 発注履歴 仕入 買掛 入荷・返品
 発注種類 返品理由 発注履歴 履歴・入力 買掛一覧 入荷設定
 発注処理 入力・履歴 伝票検索 現金仕入 単価異常 *入荷検品
 仕入集計

返品申請書が作成されると「返品申請履歴・入力」に追加されます。
 ※「了承済」はblank状態です。

仕入履歴・入力

仕入先
 指定無し 仕入先選択

表示
 発注済み・未仕入

次に実際に返品処理を行います。
 「仕入」⇒仕入グループの「履歴・入力」
 ⇒「発注済み・未仕入」⇒「申請済返品」

仕入先	発注番号	予約	仕完	納品日	納品番号	仕入処理日	仕入番号	仕入スタッフ	計上日	総額	(経費分)	借入荷	被請求
ロストアロー	18												

発注書 新規仕入
 表示・編集 発注済仕入 発注無仕入 他引伝票 申請済返品

仕入伝票

仕入先 返品申請情報 納品情報 仕入情報
 ロストアロー 表示 申請日: 2011/12/20 納品日 2011/12/19 仕入番号 113 返品
 発注番号: 18 表示 納品番号 20111219 計上日 2011/12/19

仕入伝票画面にて「納品番号」を任意で入力します。
 ※例: 日付

単価	合計	発送済	被請求
455.24	911		

合計 仕入合計 911
 合計 911

行削除 入力 印刷

返品履歴・入力

仕入先
 指定無し 仕入先選択

表示
 発注済み・未仕入

仕入先 発注番号 予約 仕完 納品日 納品番号 仕入処理日 仕入番号 仕入スタッフ 計上日 総額 (経費分) 借入荷 被請求

発注書 新規仕入 編集・削除
 表示・編集 発注済仕入 発注無仕入 他引伝票 申請済返品 申請無返品 指定他引 仕入表示(V) 仕入編集(E) 仕入削除(D) 仕入印刷(P)

返品発送リスト

仕入先指定
 指定無し 仕入先選択

設定
 未発送のみ表示

仕入先	返品申請No.	了承日	仕入先番号	返品伝票No.	計上日	総額	備考	発送完了
ロストアロー	16	2011/12/19	20111219	111	2011/12/19	-5,400		
ロストアロー	17	2011/12/19	201112192	112	2011/12/19	-2,400		
ロストアロー	18	2011/12/19	20111219	113	2011/12/19	-911		

要件・仕入
 返品申請表示
 返品仕入表示
 返品処理
 返品発送処理

最後に、返品発送処理を実施します。
 ※「仕入」⇒入荷・返品グループの「返品発送」
 ※本作業を行わないと「返品申請履歴」に返品申請データが残ってしまいます。

返品発送

仕入先: ロストアロー 返品申請伝票No.: 18 返品仕入伝票No.: 113 仕入先商品番号: 20111219 計上日: 2011/12/19

コード	商品	メーカー	JAN	仕入番	了承済数	発送済数	今回発送	引当残
206	ニュートリノ カラビナ ブルー	Black						

商品引き当て解除後、「返品発送料表」の印刷ができます。
 必要に応じて印刷してください。

発送処理を行いますか?
 ※これらの商品の引当が解除されます

はい(Y) いいえ(N)

レジスターで販売した商品の返品作業

2011/12/20作成

まずは、レジスターで画面上部の「返品」を選択。

①返品したい商品をレシート番号より選択します。

商品スタッフII レジスター

レジ 状態 返品 履歴 入出 掛入 集計 残高 期限 貸出 返却 ポイント

商品名・規格

レジ 状態 返品 履歴 入出 掛入 集計 残高 期限 貸出 返却 ポイント

取引履歴
2011年12月18日(日)

時刻 端末 スタッフ No. 顧客 種別 金額

時刻	端末	スタッフ	No.	顧客	種別	金額
11:17:08	レジ1	高橋 衛	2045		現計	519
13:58:16	レジ1	高橋 衛	2046		現計	1,000
15:16:40	レジ1	高橋 衛	2047		現計	6,821

合計
取引総額
返品済額

実効取引額
入金済金額
売掛残額

F5品選 F6品情 F8数変 Delete:行削 PUp:ヘルプ

スタッフ 高橋 衛

2011年12月18日(日) 16時34分

レシートの「No.」と同じです。
まとめて返品するときは、この番号があると非常に便利。

①-※：返品したい商品から販売履歴を検索する場合。

商品スタッフII レジスター

レジ 状態 返品 履歴 入出 掛入 集計 残高 期限 貸出 返却 ポイント

商品名・規格

レジ 状態 返品 履歴 入出 掛入 集計 残高 期限 貸出 返却 ポイント

取引履歴
2011年12月18日(日)

時刻 端末 スタッフ No. 顧客 種別 金額

時刻	端末	スタッフ	No.	顧客	種別	金額
11:17:08	レジ1	高橋 衛	2045		現計	519
13:58:16	レジ1	高橋 衛	2046		現計	1,000
15:16:40	レジ1	高橋 衛	2047		現計	6,821

合計
取引総額
返品済額

実効取引額
入金済金額
売掛残額

F5品選 F6品情 F8数変 Delete:行削 PUp:ヘルプ

スタッフ 高橋 衛

2011年12月18日(日) 16時34分

商品検索

ジョシュアツリー

1件見つかりました

コード	商品名	メーカー	JAN
231	ジョシュアツリー チョーク パウダー	JOSHUA TREE	895985000066

ヘルプ OK キャンセル

商品名を入力して「Enter」
検索結果が下に表示されます。

取引の選択

番号	日時	No.	金額	端末
1	2011/12/18 15:37:01	2053	6,821	レジ1
2	2011/12/18 15:16:40	2047	6,821	レジ1
3	2011/12/10 20:40:27	2000	3,954	レジ1
4	2011/12/03 16:03:51	1915	1,235	レジ1
5	2011/11/08 18:53:24	1750	1,235	レジ1
6	2011/09/30 19:56:56	1413	735	レジ1
7	2011/08/23 18:58:42	1060	2,205	レジ1

対象商品が含まれる、販売履歴が「取引の選択」に表示されます。
選択して「Enter」

商品スタッフII レジスター

レジ 状態 返品 履歴 入出 掛入 集計 残高 期限 貸出 返却 ポイント

返品
2011/12/18 15:37:01 No.2053 顧客:クレジット

元取引詳細 全返品操作

商品名・規格	割引・値引	単価	数量	金額	返品数
DHEN チェン ムサン中			5,586	1	5,586
vinta 液体チョコレート			500	1	500
ジョシュアツリー チョークパウダー			735	1	735
-----小計-----				6,821	

商品状態=数量:1 販売時持帰

合計
取引総額 6,821 実効取引額 6,821 今回
返品済額 返品金額 返品後
売掛残額 6,821

F5品選 F6品情 F8数変 Delete行削 PUpヘルプ

スタッフ 高橋 衛

「取引の選択」で選択された販売履歴が表示されます。

※この時、最初から返品数が購入したときの数量が入っています。

①表示されている商品すべてを返品する場合には「Enter」をクリック

②複数の商品から一部返品したい商品を選択する場合は、画面下の「F8:数変」を選択して、返品数量を入力して「Enter」あとは①と同様です。

返品数量入力

返品数量を入力してください

返品確定

返品精算
売掛残額と返金額が同額ですので精算は不要です。
返品により、この取引の売掛はなくなります。

返品理由:
不良品
サイズ不一致
間違い
その他

OK キャンセル

返品理由を入力後、「OK」を選択すると【売掛返品伝票】が印刷されます。

※レーザープリンタの電源を入れておいてください。

ご不明な点がございましたら

Bell Computer System
TEL : 048-783-1231
担当 : 高尾まで