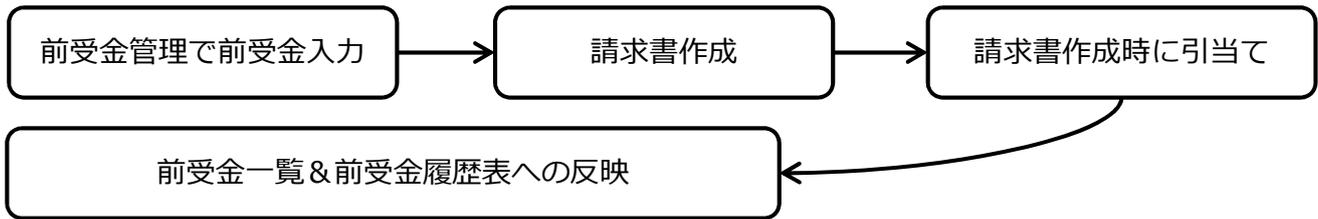


しし会計V4 【前受管理】

事前にお客様から前受金をお預かりした場合に管理、請求時に引当てをする際に利用します。

☆【前受金】がある場合の処理フロー



請求書No.	発行日付	請求先名	請求種別	未収
20120009	H24.06.07	株式会社 剣	役員変更	27,000
20120008	H24.06.07	黒部 五郎	所有権移転	197,000
20120007	H24.06.07	上州 武尊	所有権移転	465,880
20120006	H24.06.07	穂高不動産株式会社	所有権移転	460,000
20120005	H24.06.07	常念 次郎	抵当権設定	100,000
20120004	H24.06.07	鷺羽 岳	所有権移転	280,000
20120003	H24.06.07	谷川 岳	所有権移転	600,000
20120002	H24.06.07	仙丈 太郎	所有権移転	307,480
20120001	H24.06.07	鳳凰 太郎	抵当権設定	1,600,000

前受管理

前受金入力

前受金一覧表

前受金履歴表

閉じる

【前受金入力】

お客様より前受金を預かった時に入力します。

【前受金一覧表】

前受金を預かっている一覧を表示します。

【前受金履歴】

前受金を預かり、引当てをした履歴を一覧表示します。

【前受金入力】

前受金 入力

登録

当事者 9100002 株式会社 剣

行	日付	前受金額
1	H 24年06月01日	300,000
2	H 24年06月03日	150,000
合計		450,000

1行挿入 3行削除 5更新 6後退 9取消

前受日を入力して下さい。 2012/07/09 6:39:57 PM

「当事者」を得意先より選択。
「前受金額」はお客様よりお預かりした金額
を入力してください。

【当事者】を得意先より選択してください。
※得意先はお客様単位で作ると便利です。

ex1.個人のお客様の場合は1つ

個人から複数回に分けて前受金をお預かりするケース（上図）

確認メッセージ

内容を登録します。

はい(Y) いいえ(N)

しし会計 V4 司法書士 上越太郎 事務所 現在の売上状況

請求書情報の表示 見積書情報の表示 取消請求書の表示

請求書No.	発行日付	請求先名	請求種別	未収
20120009	H24.06.07	株式会社 剣	役員変更	完
20120008	H24.06.07	黒部 五郎	所有権移転	完
20120007	H24.06.07	上州 武尊	所有権移転	完
20120006	H24.06.07	穂高不動産株式会社	所有権移転	完
20120005	H24.06.07	常念 次郎	抵当権設定	完
20120001	H24.06.07	鳳凰 太郎	抵当権設定	1,200,000

新規作成 修正・取消 参照作成(請求書) 参照作成(見積書) 入金処理

請求一覧表 年計集計表 得意先登録 データ退避 入金管理
前回データ退避日 前受管理
平成24年06月30日 費用積上

販売元：(株)上越第一コンピュータ

“前受金を引当て”したい請求書を作成します。
「新規作成」若しくは、作成済の請求書
を「修正・取消」で開きます。

請求書 入力・発行

請求書 No. 20120001 請求書 未発行 修正

発行日 H 24年06月07日

得意先名 9100002株式会社 剣 消費税率 5.0%

請求先名 9000000鳳凰 太郎 源泉税 源泉なし

行	請求種別	数量	単価	金額	税率	印紙	印刷
1	10013101 抵当権設定					273,600	1 有
2	10011101 所有権移転					1,236,300	1 有
3	10070102 登記原因証明情報					0	1 有
4	10110301 登記簿謄本					2,000	1 有
5	10910101 値引					0	1 有

相談料 0 個別・継続

日当 0

旅費・宿泊費 0

合計 1,595,805

消費税額 4,195

源泉税額 0

差引合計 1,600,000

前受金 0 前受あり

差引請求 1,600,000 即収

銀行 埼玉りそな銀行 上尾支店

行 100000001 ジョウエツ タロウ

3 削除 5 更新 6 後退 7 備考 8 引当 9 取消

前受金を入力して下さい。 2012/07/09 6:45:28 PM

【得意先名】欄で、「前受金入力」をしている相手先を選択します。自動的に画面右下の「前受金」欄に「前受あり」と表示されます。

「前受金」を引当てる際には、「前受金」欄にカーソルを移動し、画面下の「8 引当」を選択してください。

※「前受金」欄に直接金額は入れないようにしてください。

請求書 入力・発行

請求書 No. 20120001 請求書 未発行 修正

発行日 H 24年06月07日

得意先名 9100002株式会社 剣 消費税率 5.0%

請求先名 9000000鳳凰 太郎 源泉税 源泉なし

行	請求種別	数量	単価	金額	税率	印紙	印刷
1	10013101	1	H 24年06月03日	150,000	150,000	150,000	273,600 1 有
2	10011101	2	H 24年06月01日	300,000	0	200000	1,236,300 1 有
3	10070102					0	0 1 有
						2,000	1 有
						0	0 1 有

合計 1,595,805

消費税額 4,195

源泉税額 0

差引合計 1,600,000

前受金 150,000 前受あり

差引請求 1,450,000 即収

銀行 埼玉りそな銀行 上尾支店

行 100000001 ジョウエツ タロウ

3 削除 5 更新 6 後退 7 備考 8 引当 9 取消

前受金を入力して下さい。

引当額を入力して「5 保存」を押下します。

請求書の内容を確認をして「5 更新」を押下してください。

【前受金一覧表】

前受金一覧表 発行

印刷種類 残高表 発生表

発行日付 年 月 日 ~ H24年07月0

出力順序 コード順 カナ順

当事者コード 0000000 開始コード
9999999 終了コード

1 転送 4 照会 5 印刷 8 参照 9 設定 12 終了 自動設定

前受金残高表 DATE: 2012.07.10
TIME: 09.01.02

当事者名	発生日付	前受残高
月山 皇子	H 24.06.02	30,000
【当事者合計】		30,000
鳳凰 太郎	H 24.06.01	300,000
【当事者合計】		300,000
岩手 繁	H 24.06.03	33,000
【当事者合計】		33,000
【総合計】		363,000

【印刷種類】

残高表：“前受金”が残っている一覧を表示します
発生表：“前受金”を預かった履歴の一覧を表示します。

【発行日付】【出力順序】【当事者コード】
絞り込み項目として利用します。

「5 印刷」各一覧表を印刷します。
※「4 照会」はプレビュー表示です。

前受金発生表 DATE: 2012.07.10
TIME: 09.06.09

当事者名	日付	前受金額
株式会社 剣	H 24.06.01	300,000
株式会社 剣	H 24.06.03	150,000
【当事者合計】		450,000
月山 皇子	H 24.06.02	30,000
【当事者合計】		30,000
鳳凰 太郎	H 24.06.01	300,000
【当事者合計】		300,000
岩手 繁	H 24.06.03	33,000
【当事者合計】		33,000
【総合計】		813,000

【前受金履歴表】

前受金履歴表 発行

2012/07/09 6:53:01 PM

当事者 9100002 株式会社 剣

1 転送 4 画面 5 印刷 8 参照 9 設定 12 終了 自動設定

【当事者】

“前受金入力”を行った時の当事者を選択します。
指定した当事者で登録されている“前受金”の
「前受金額」「残額」「引当て状況」一覧を
表示します。

※「4 画面」はプレビュー表示です。

※「8 参照」は当事者選択一覧を表示します。

前受金履歴表 DATE: 2012.07.10
TIME: 09:08:06

当事者	日付	請求書No.	消滅	発生
株式会社 剣	H 24.06.01			300,000
	H 24.06.03			150,000
	H 24.06.07	20120001	300,000	
	H 24.06.07	20120001	150,000	
	【合計】		450,000	450,000
			残高	0