

【 入 力 画 面 】

操作・取扱説明

株式会社
〇〇 〇〇〇 様

番号 20230601

〇〇司法書士事務所
〒 000-0000
〇〇県〇〇市一丁目1番1号
TEL:000-000-0000
FAX:000-000-0000

請求領収
金 額 426,000 円

入力画面内の必要に応じ入力ください。

←黄色のところへ直接入力

←緑色は設定があるので、**入力、削除、上書き禁止**
一応入力できないようにロックしてあります。

区分	種 別	報 酬 額	登録免許税又は印紙税等
手続きの代理・書類の作成等	所有権移転	50,000	300,000
	抵当権設定(3000万円)	45,000	30,000
	専用住宅(減税)証明書	10,000	1,300
	事前・事後謄本	2,000	4,010
	郵送料・手数料	1,000	2,040
	立会	20,000	0
	端数調整	-103	
相談料	個別・継続		
日当・旅費	日 当		
	旅 費 ・ 宿 泊 費		
小 計		① 127,897 円	② 337,350 円
その他費用			
小 計		③ 0 円	
合 計		①+②+③ ④ 465,247 円	
内 消 費 税 (10 %)		①×10/100 ⑤ 12,790 円	受託番号
源 泉 所 得 税 額		(①-10,000円)×10.21/100 ⑥ 12,037 円	
差 し 引 き 合 計 額		④+⑤-⑥ ⑦ 466,000 円	
前 受 金 額		⑧ 40,000 円	
差 引 請 求 額		⑦-⑧ 426,000 円	
備 考	【振込先】〇〇〇〇銀行 △△△△支店 口座番号:012345678		
	口座名義:司法書士〇〇事務所		
	登録番号:T000000000000		

①源泉所得税の有無

1 ←有は1、無は0

②御見積書発行日付

令和 5 年 6 月 1 日

③請求書発行日付

令和 5 年 7 月 1 日

④領収書発行日付

令和 5 年 7 月 1 日

※手書きで記載する場合は入力不要

【簡易手順】

- 1)本エクセルの画面一番下、シートが「入力」画面で必要ヶ所を埋めることで、「御見積書」「御見積書(控)」「請求書」「領収書」「領収書(控)」に転記されます。
 - 2)①右上方の事業所情報を入力
 - ②番号は事業所で請求管理番号などあればご利用ください。
 - ③黄色箇所必要な入力を行ってください。
 - ④自動計算がされるのは緑色の部分になります。
 - ⑤一番下の備考に関しては自由記載になります。
- ※「御見積書」「御見積書(控)」「請求書」「領収書」「領収書(控)」シートの備考欄に転記されますが、個別に編集もできます。

(注)源泉所得税額は源泉課税額(報酬額①から10,000円を引いた額)の10.21/100です。